

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное предприятие
города Нижнего Новгорода «Нижегородское метро»
(МП «Нижегородское метро»)

ФОНД № Р-471

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2018 г.

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2018 год

Упорядочение управленческих документов постоянного срока хранения Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородское метро» (МП «Нижегородское метро») проведено за 2018 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

С 1 октября 2017 года действует структура утвержденная приказом директора МП «Нижегородское метро» № 297/Н от 06 октября 2017 года.¹

С 10 мая 2018 года действует новое штатное расписание, утвержденное приказом МП «Нижегородское метро» № 162/Н от 08.05.2018 г.²

В результате упорядочения документов Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Нижегородское метро» (МП «Нижегородское метро») в составе фонда № Р-471 по описи № 1 отложилось 55 дел с постоянным сроком хранения за 2018 год.

В опись № 1 включены:

Секретариат-канцелярия:

- приказы директора МП «Нижегородское метро» по основной деятельности;
- журналы их регистрации;
- протоколы совещаний у директора МП «Нижегородское метро»;
- постановления, распоряжения администрации города Нижнего Новгорода, относящиеся к деятельности МП «Нижегородское метро» в копиях.

Первичная профсоюзная организация:

- смета доходов и расходов профкома и отчет о её исполнении;
- материал конференции по выполнению коллективного договора.

Отдел кадров:

- списки воинов-интернационалистов, работающих в МП «Нижегородское метро»,

¹ Ф. № Р- 471 оп.1 д.395

² Ф. № Р- 471 оп.1 д.442

– книга почета МП «Нижегородское метро».

Планово-экономический отдел:

- финансовый план МП «Нижегородское метро»;
- справки по выполнению основных финансово-экономических показателей работы предприятия;
- справки по выполнению основных финансово-экономических показателей работы предприятия (для международной ассоциации «Метро»);
- изменения в положение об оплате труда работников МП «Нижегородское метро» (Положение об оплате труда работников МП «Нижегородское метро» - см. дело № 416);
- годовые статистические отчеты по форме № 1-услуги, форме № ДО-12, форме № П-4, форме № 1 (список расшифровки форм статистической отчетности прилагается к описи);
- статистические отчеты по форме № 65-ЭТР за год (отчеты формируются поквартально с нарастающим итогом);
- штатные расписания.

Отдел бухгалтерского учета:

- бухгалтерская отчетность (балансы, пояснительные записки) МП «Нижегородское метро»;
- годовые статистические отчеты по форме № 11, форме № 11 (краткая), форме № 1 – предприятие, форме № П-2-инвест, форме № П-1, форме № П-3 (список расшифровки форм статистической отчетности прилагается к описи);
- статистические отчеты по форме № 5-3 за год (отчеты формируются поквартально с нарастающим итогом);
- отчет финансово-хозяйственной деятельности МП «Нижегородское метро».

Производственно-технический отдела:

- бизнес-планы и документы по рационализации (заявления, схемы, расчеты, обоснования);

- технический паспорт МП «Нижегородское метро».

Отдел охраны труда:

- годовой статистический отчет по форме № 1-Т, форме № 7 (список расшифровки форм статистической отчетности прилагается).

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

в технический паспорт МП «Нижегородское метро» вошли структуры (схемы) подразделений, отделов, служб.

В составе приказов директора по основной деятельности не представлены по техническим причинам приказы №№ 358/Н, 530/Н (пропущены номера).

В приказах директора МП «Нижегородское метро» по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Об утверждении правил пользования корпоративной электронной почтой» (пр. № 15/Н от 22.01.2018 г.)³;
- «О вводе в действие Положения о лаборатории микроклимата электромеханической службы» (№ 16/Н от 11.01.2018)⁴ ;
- «Об утверждении с 01.02.2018 г. Инструкции по организации и ведению делопроизводства» (пр. № 19/Н от 24.01.2018г.)⁵;
- «О вводе в действие инструкции по охране труда» (пр. № 23/Н от 25.01.2018 г.)⁶;
- «О вводе в действие инструкции о порядке пропускного режима на территории электродепо Пролетарское» (пр. № 25/Н от 29.02.2018г.)⁷;
- «О вводе в действие Положения о бюро пропусков службы контроля» (№ 27/Н от 31.01.2018);⁸
- «О вводе в действие с 26.02.2018 г. инструкции по техническому обслуживанию устройств связи (пр. № 54/Н от 16.01.2018 г.)⁹;

³ Ф. № Р-471 оп.1 д.435
⁴ Ф. № Р.471 оп.1 д.435
⁵ Ф. № Р.471 оп.1 д.435
⁶ Ф. № Р-471 оп. 1 д 436
⁷ Ф. № Р-471 оп. 1 д.436
⁸ Ф. № Р-471 оп. 1 д.436
⁹ Ф. № Р-471 оп. 1 д.437

- «О вводе в действие с 01.03.2018 г. инструкции о проходе, проезде по территории электродепо Пролетарское» (пр. № 56/Н от 16.02.2018 г.)¹⁰;
- «О вводе в действие с 01.03.2018 г. Положения о коллективной сдельно-премиальной системе оплаты труда работников службы подвижного состава – электродепо Пролетарское» (пр. №63/Н от 19.02.2018 г.)¹¹;
- «О вводе в действие инструкции по эксплуатации устройства охранной сигнализации кабины управления» (пр. № 70/Н от 26.02.2018г.)¹²;
- «Об утверждении порядка организации и ведения гражданской обороны в метрополитене» (пр. № 73/Н от 28.02.2018 г.)¹³;
- «О вводе в действие инструкции по организации коммерческой работы станций метрополитена с 03.05.2018 г.» (пр. № 123/Н от 11.04.2018 г.)¹⁴;
- «О вводе в действие Положения о службе пути и тоннельных сооружений» (пр. № 151/Н от 18.04.2018г.)¹⁵;
- «Об утверждении Положения о подразделении по обеспечению транспортной безопасности» (пр. № 153/Н от 26.04.2018г.)¹⁶;
- «О вводе в действие изменения в штатное расписание с 10 05.2018 г.» (пр. № 162/Н от 08.05.2018 г.)¹⁷;
- «Об утверждении и вводе в действие номенклатуры дел МП «Нижегородское метро» (пр. № 212/Н от 04.06.2018г.)¹⁸
- «Об утверждении и вводе в действие Положение о подразделении транспортной безопасности МП «Нижегородское метро» (пр. № 238/Н от 09.06.2018г.)¹⁹;
- «Об утверждении порядка взаимодействия подразделений метрополитена с юридическим отделом» (Пр. № 305/Н от 30.07.2018г.)²⁰;

¹⁰ Ф. № Р-471 оп.1 д.437
¹¹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 437
¹² Ф. № Р-471 оп. 1 д. 438
¹³ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 438
¹⁴ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 440
¹⁵ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 441
¹⁶ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 441
¹⁷ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 442
¹⁸ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 443
¹⁹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 444

- «О создании комиссии по обследованию информационных систем и автоматизированных рабочих мест» (пр. № 408/Н от 04.10.2018 г.)²¹;
- «О создании аукционной комиссии по проведению электронного аукциона» (пр. № 425/Н от 16.10.2018 г.)²²;
- «О создании аттестационной комиссии» (пр. № 488/Н от 29.11.2018 г.)²³;
- «О создании штаба оповещения в МП «Нижегородское метро» (пр. № 512/Н от 10.12.2018г.)²⁴;

Полнота состава описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » _____ 2021 года

²⁰ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 447

²¹ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 450

²² Ф. № Р-471 оп. 1 д. 451

²³ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 453

²⁴ Ф. № Р-471 оп. 1 д. 455

Расшифровка форм статистической отчетности

06 – Планово-экономический отдел

- Форма № П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников
- Форма № ДО-12 – сведения о выполнении графика движения поездов
- Форма № 1-услуги – сведения об объеме платных услуг населению
- Форма № П-услуги – сведения об объеме платных услуг населению по видам услуг
- Форма № 65-ЭТР (срочная) – сведения о работе метрополитена (квартальные)
- Форма № 1-метро – сведения о работе метрополитена (годовые)
- Форма № 1 (рабочая сила) – сведения о затратах на рабочую силу

07 – Отдел бухгалтерского учета

- Форма № 1-предприятие – основные сведения о деятельности организации
- Форма № 11 – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов
- Форма № 11 (краткая) – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций
- Форма № П-1 (месячная) – сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг
- Форма № П-2 (инвест) – сведения об инвестиционной деятельности
- Форма № П-3 (месячная) – сведения о финансовом состоянии организации
- Форма № 5-3 (квартальная) – сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)

11 – Служба охраны труда

**Форма № 1-Т
(условия труда)**

– сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда

**Форма № 7-
травматизм**

– сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях

Муниципальное предприятие
города Нижнего Новгорода
«Нижегородское метро»
(МП «Нижегородское метро»)

Фонд № Р-471

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2018 год

9

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального предприятия
города Нижнего Новгорода
«Нижегородское метро»

О. А. Яушев

2021 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2018 год					
01 – Секретариат - канцелярия					
434	01-01	Постановления, распоряжения администрации города Нижнего Новгорода, относящиеся к деятельности МП «Нижегородское метро»	12 января- 24 ноября 2018	147	✓
435	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 1/Н по № 22/Н, том 1	09 января- 25 января 2018	149	✓
436	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 23/Н по № 36/Н, том 2	25 января- 08 февраля 2018	141	✓
437	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 37/Н по № 65/Н, том 3	08 февраля- 22 февраля 2018	152	✓

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
438	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 66/Н по № 90/Н, том 4	22 февраля- 20 марта 2018	153	✓
439	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 91/Н по №115/Н, том 5	20 марта- 02 апреля 2018	133	✓
440	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 116/Н по №139/Н, том 6	04 апреля- 17 апреля 2018	159	✓
441	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 140/Н по № 156/Н, том 7	17 апреля- 28 апреля 2018	133	✓
442	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 157/Н по № 185/Н, том 8	04 мая- 21 мая 2018	138	✓
443	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 186/Н по № 224/Н, том 9	21 мая- 06 июня 2018	147	✓
444	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 225/Н по № 245/Н, том 10	08 июня- 14 июня 2018	114	✓

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
445	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 246/Н по № 266/Н, том 11	14 июня- 26 июня 2018	154	✓
446	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 267/Н по № 285/Н, том 12	28 июня- 10 июля 2018	122	✓
447	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 286/Н по № 306/Н, том 13	10 июля- 30 июля 2018	127	✓
448	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 307/Н по № 357/Н, том 14	02 августа- 31 августа 2018	131	✓
449	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 359/Н по № 395/Н, том 15	03 сентября- 25 сентября 2018	128	✓
450	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 396/Н по № 415/Н, том 16	26 сентября- 10 октября 2018	128	✓
451	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 416/Н по № 438/Н, том 17	18 октября- 24 октября 2018	142	✓

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
452	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 439/Н по № 476/Н, том 18	25 октября- 22 ноября 2018	154	✓
453	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 477/Н по № 495/Н, том 19	22 ноября- 30 ноября 2018	133	✓
454	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 496/Н по № 511/Н, том 20	03 декабря- 10 декабря 2018	121	✓
455	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 512/Н по № 529/Н, том 21	10 декабря- 21 декабря 2018	125	✓
456	01-03	Приказы директора по основной деятельности и документы к ним (планы мероприятий, положения, инструкции, списки) с № 531/Н по № 558/Н, том 22	21 декабря- 29 декабря 2018	126	✓
457	01-03	Журнал регистрации приказов по основной деятельности с № 1/Н по № 558/Н	09 января- 29 декабря 2018	93	✓
458	01-07	Протоколы совещаний у директора с № 1 по № 47, том 1	15 января- 29 июня 2018	92	✓
459	01-07	Протоколы совещаний у директора с № 48 по № 84, том 2	02 июля- 03 октября 2018	82	✓

1	2	3	4	5	6
		2018			
460	01-07	Протоколы совещаний у директора с № 85 по № 102, том 3	08 октября-18 декабря 2018	40	✓
03 – Первичная профсоюзная организация					
461	03-04	Смета доходов и расходов профкома на год и отчет о её исполнении	2018	11	✓
462	03-08	Материалы конференции по выполнению коллективного договора	2018	35	✓
04 – Отдел кадров					
463	04-55	Номенклатура дел на 2018 год		51	✓
464	04-40	Списки воинов-интернационалистов, работающих в МП «Нижегородское метро» по состоянию на 25 декабря 2018 года		6	✓
465	04-20	Книга почета сотрудников МП «Нижегородское метро», том 1	2018	107	✓
466	04-20	Книга почета сотрудников МП «Нижегородское метро», том 2	2018	90	✓
06 – Планово-экономический отдел					
467	06-04	Штатное расписание работников МП «Нижегородское метро» на 2018 год с дополнениями и изменениями		23	✓

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
468	06-30	Финансовый план МП «Нижегородское метро» на 2018 год		1	✓
469	06-30	Справка по выполнению основных финансово-экономических показателей работы МП «Нижегородское метро» за 2018 год		1	✓
470	06-29	Справка по выполнению основных финансово- экономических показателей работы МП «Нижегородское метро» (для международной ассоциации «Метро») за 2018 год		3	✓
471	06-31	Изменения в Положение об оплате труда и премировании работников МП «Нижегородское метро»	2018	1	✓
472	06-31	Квартальные статистические отчеты (форма № 65-ЭТР) за 2018 год		4	✓
473	06-32	Годовой статистический отчет об объеме платных услуг населению (форма № 1-услуги, № П-услуги)	2018	3	✓
474	06-34	Годовой статистический отчет о выполнении графика движения поездов, перевозке пассажиров (форма № ДО-12)	2018	1	✓
475	06-33	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4)	2018	48	✓

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
476	06-32	Годовой статистический отчет о составе затрат организаций на рабочую силу по форме № 1 (рабочая сила)	2018	20	✓
11 – Служба охраны труда					
477	11-31	Годовой статистический отчет (форма № 1-Т, форма № 7) за 2018 год	2018	5	✓
07 – Отдел бухгалтерского учета					
478	07-06	Бухгалтерская отчетность (балансы, пояснительные записки) МП «Нижегородское метро»	2018	36	✓
479	07-16	Годовой статистический отчет (формы № 11, № 11-краткая)	2018	25	✓
480	07-17	Годовой статистический отчет (форма № 1-предприятие)	2018	6	✓
481	07-18	Квартальные статистические отчеты (форма № 5-3)	2018	9	✓
482	07-19	Годовой статистический отчет (форма П-2 инвест)	2018	11	✓
483	07-20	Статистический отчет (форма № П-1)	2018	38	✓
484	07-21	Статистический отчет (форма № П-3)	2018	26	✓
485	07-30	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МП «Нижегородское метро» за 2018 год, том 1		127	✓
486	07-30	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МП «Нижегородское метро» за 2018 год, том 2		129	✓

1	2	3	4	5	6
		2018			
10 – Производственно-технический отдел					
487	10-11	Бизнес-планы и документы по рационализации (заявления, схемы, расчеты-обоснования) за 2018 год		24	✓
488	10-18	Технический паспорт МП «Нижегородское метро» (структуры отделов, служб и подразделений) за 2018 год		43	✓

В данный раздел описи внесено 55 (пятьдесят пять) дел, с № 434 по № 488, в том числе:

литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И. А. Жаринова

« » _____ 2021 года

Архивариус
МП «Нижегородское метро»



М. А. Сорина

« » _____ 2021 года

Начальник отдела упорядочения документов
«Архив города Нижнего Новгорода»



Т. С. Булгакова

« » _____ 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Экспертно-проверочной методической комиссии комитета по делам архивов Нижегородской области

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от _____ № _____

ОТ 24 ИЮН 2021 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2018 год 55 (пятьдесят пять) ед. хр. с № 434 по № 488 в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
27.08.2024 г.

Е.М. Пешаева

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2007 – 2018 годы **493** (четыреста девяносто три) ед. хр. с № 1 по № 488, в том числе:
литерные номера: 8а, 17а, 18а, 41а, 67а
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
27.08.2024 г.

Е.М. Пешаева